

Algemene Voorwaarden Assistentie draaidagen, -Events, -Horeca & andere dagproducties

Opgesteld door 'Emperor & Fool' facturerend onder de naam Foolproductions.nl.

1. Definities

- 1.1 *Opdrachtgever: De persoon of organisatie die de diensten inhuurt.
- 1.2 *Opdrachtnemer: De persoon, handelend onder- namens Emperor & Fool ICT-Mediaproductie, Consultancy & Support en en facturerend onder de naam 'Foolproductions' geregistreerd bij de KvK onder nummer 32169060 met Btw-ID NL001693568B56.

2. Toepasselijkheid

- 2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en leveringen van diensten of goederen door of namens de Opdrachtnemer.

3. Diensten

- 3.1 De Opdrachtnemer biedt ondersteunende diensten aan zoals film en a/v productie-assistentie, gaffer, assistentie techniek camera licht & geluid, technische ondersteuning post-productie, podium-productie, als ook vloer-manager catering, bedieningswerkzaamheden, barwerkzaamheden, en alle gerelateerde functies in uitvoeringen van soortgelijke dagplanningen.

4 Prijzen en Betaling

- 4.1 De prijzen voor de diensten worden vooraf overeengekomen. Indien geen prijs is overeengekomen betreft het een uurprijs van dertig euro per uur exclusief BTW, -reiskosten en eventuele andere vergoedingen. (Vastgesteld op 1 januari 2024. Wijziging vindt plaats met schriftelijke voorafgaande waarschuwing na afloop van een opdracht, of minimaal een jaar voorafgaand bij een lopende opdracht).
- 4.2 De opdracht wordt aangegaan voor een vooraf afgesproken aantal uren en/of dagen en wordt bevestigd met een (elektronisch) getekende offerte waarin afspraken en eventuele afwijkingen daarvan zijn opgenomen.
- 4.3 Voor bijzondere diensten zoals weekend-, nacht- of ploegendienst geldt zonder aanvullende afspraken een toeslag zoals en wanneer dit van toepassing is op soortgelijke functies volgens de op dat moment geldende cao voor werknemers.
- 4.4 Betaling dient te geschieden binnen 8 dagen na factuurdatum. Bij nalatigheid kan dit in uitzonderlijke gevallen worden opgevat als directe opzegging zoals bedoeld in artikel 5.

5 Fooi en uitbetaling

- 5.1 Fooi-verdeling: In het geval van fooien ontvangen door of tijdens de uitvoering van de diensten, wordt overeengekomen dat de Opdrachtnemer recht heeft op een gelijk deel van deze fooien.
- 5.2 De verdeling van de fooien wordt uitgevoerd op een eerlijke en transparante wijze, waarbij de Opdrachtnemer een gelijk aandeel ontvangt als het vaste personeel en eventueel andere ingehuurd ZZP'ers.
- 5.3 Uitbetaling van de fooi gebeurt bij incidentele inhuur per gewerkte dag aan het eind van de werkdag. Wanneer er sprake is van regelmatige diensten kan dit ook gelijklopen met het tijdstip en de wijze van betaling die voor het vaste personeel geldt.

6. Duur en Beëindiging

- 6.1 Overeenkomsten worden aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd. Een inschatting van uren of dagen staat altijd op de offerte voorafgaand aan de opdracht zoals vermeld in artikel 4.1, als inschatting vermeldt.

- 6.2 Beëindiging is bij afspraken gemaakt over een periode van meer dan 2 weken mogelijk met een opzegtermijn van een week.
- 6.3 Opdrachtgever verplicht zich in geval van afgesproken periodes langer dan twee weken, bij directe opzegging tot uitbetaling van het gemiddelde aantal uren dat in de week of twee weken voorafgaand aan de opzegging door de opdrachtnemer is gewerkt.
- 6.4 Opdrachtgever verplicht zich bij het opzegging van een getekende offerte, minder dan vijf werkdagen voorafgaand aan de start van een opdracht voor meerdere werkdagen, tot het uitbetalen van ten minste een werkdag. Wanneer de opdracht was aangegaan voor minder dan een werkdag zal in dat geval de helft van het afgesproken aantal uren in rekening worden gebracht.
- 6.5 Opdrachtgever en opdrachtnemer zijn beiden gerechtigd de opdracht af te zeggen of te beëindigen per email of op andere manier bevestigde wijze, wanneer dit meer dan vijf werkdagen voorafgaand aan de opdracht geschiedt.

7. Verplichtingen van de Opdrachtnemer

- 7.1 De Opdrachtnemer verplicht zich tot het leveren van de afgesproken diensten naar beste kunnen en met inachtneming van de wettelijke normen.

8. Verplichtingen van de Opdrachtgever

- 8.1 De Opdrachtgever zorgt voor tijdige verstrekking van alle benodigde informatie en materialen. Wanneer diensten binnen vijf werkdagen voor aanvang van de opdracht bekend worden gemaakt geldt een opslag van 12% op de afgesproken uurprijs tenzij anders afgesproken.

9. Aansprakelijkheid

- 9.1 De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade.
- 9.2 Aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat door de verzekering wordt uitgekeerd.

10. Overmacht

- 10.1 In geval van overmacht zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst op te schorten of te ontbinden, zonder verplichting tot schadevergoeding.

11. Intellectueel Eigendom

- 11.1 Alle intellectuele eigendomsrechten voortvloeiend uit de opdracht behoren toe aan de Opdrachtnemer.

12. Vertrouwelijkheid

- 12.1 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie.

13. Geschillenbeslechting

- 13.1 Op geschillen is het Nederlands recht van toepassing en deze zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.

14. Wijzigingen aan Voorwaarden

- 14.1 Wijzigingen zijn slechts geldig indien schriftelijk overeengekomen tussen beide partijen.

15. Toepasselijk Recht

- 15.1 Op alle overeenkomsten tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.